

介護と介護事業を守り、よくする！
「学び」「共感」「モチベーション」をもたらす研修シリーズ

ケアする人がケアされる 組織と仕組み作り

■人が力を発揮して成果を上げる！7つのポイント

天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社
代表取締役 榊原 宏昌

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

1

プロフィール

- ◎昭和52年、愛知県生まれ 介護福祉士、介護支援専門員
- ◎京都大学経済学部卒業後、平成12年、特別養護老人ホームに介護職として勤務
- ◎社会福祉法人、医療法人にて、生活相談員、グループホーム、居宅ケアマネジャー、有料老人ホーム、小規模多機能等の管理者、新規開設、法人本部の実務に携わる
- ◎15年間の現場経験を経て、平成27年4月「介護現場をよくする研究・活動」を目的に独立
- ◎著書、雑誌連載多数。講演、コンサルティングは年間400回を超える
- ◎ブログ、facebook、毎朝5:55のライブ配信など毎日更新中
- ◎YouTubeや動画ライブラリーでは500本以上の動画を配信
- ◎介護と介護事業を守り、よくする！「事業経営&教育インフラ」リーダーズ・プログラム（年会費制）主催
- ◎4児の父、趣味はクラシック音楽、温泉&サウナ、神社仏閣巡り
- ◎天晴れ介護サービス総合教育研究所 <https://www.appare-kaigo.com/> 「天晴れ介護」で検索



- 日本福祉大学 社会福祉総合研修センター 兼任講師
- 全国有料老人ホーム協会 研修委員 ■稲沢市 地域包括支援センター運営協議会委員
- 7つの習慣®実践会 認定ファシリテーター
- 出版実績：中央法規出版、日総研出版、ナツメ社、その他10冊以上
- 平成20年第21回GEヘルスケア・エッセイ大賞にてアーリー・ヘルス賞を受賞
- 榊原宏昌メールアドレス sakakibara1024@gmail.com

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

2

介護現場をよくする研究・活動



- facebook、ブログ等を毎日更新、情報発信
- 天晴れ介護サービス総合教育研究所YouTubeチャンネル 週1～2回動画配信
- メルマガ（日刊：介護の名言、週刊：介護現場をよくする研究&活動通信）
- 以上の情報はHP（「天晴れ介護」で検索）よりどうぞ

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

3

介護現場をよくする研究・活動

■よい介護職はいても、よい介護現場はなかなかない……

- ・ 1人1人がよくなるだけでは、うまくいかない
- ・ チーム、組織、目標、計画、ルール
リーダーシップ、コミュニケーションなどが必要
- ・ 「介護現場」をよくすることで
利用者はもちろん、職員も幸せになれる！
- ・ 人と人とお互いに学び合い
気持ちよく支え合える社会づくり

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

4

天晴れ介護サービス「ACGs」！

APPARE CARE SERVICE GOALS 2023

天晴れ介護サービス
介護現場をよくする21のテーマ

個別ケア	1 健康管理	2 ADLの自立 重度化予防	3 IADLの 支援	4 認知症 症状の緩和 進行予防	5 社会交流 意欲・楽しみ	6 介護者支援	7 対人 援助職の 基本姿勢	
	事業所運営	8 環境整備	9 接遇・マナー	10 生活の 安定・安全	11 喜び 楽しみ	12 家族・地域	13 事業所の 維持	14 チーム
		法人経営	15 行政対応 地域分析	16 事業 サービス	17 収支	18 人事・組織	19 法令遵守 リスク マネジメント	20 指導 育成 管理

Colored by bridge link plus

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

著書・雑誌連載

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

おかげさまで！

amazon ランキング

4部門
1位

応援いただき
ありがとう
ございました！

ケアする人がケアされる！
「組織と仕組み作り」編

介護サービス経営の教科書
ケアする人がケアされる！
「組織と仕組み作り」編
天橋九介 著
代筆監修 神原 宏昌

97%が
効果を実感！

年間400回超の
コンサルティングから見えた
人が力を発揮して成果を上げる！
7つのポイント

Amazon kindleにて
好評発売中です！

お求めは
こちらから

「出版記念講演会」も好評開催中！





Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

7

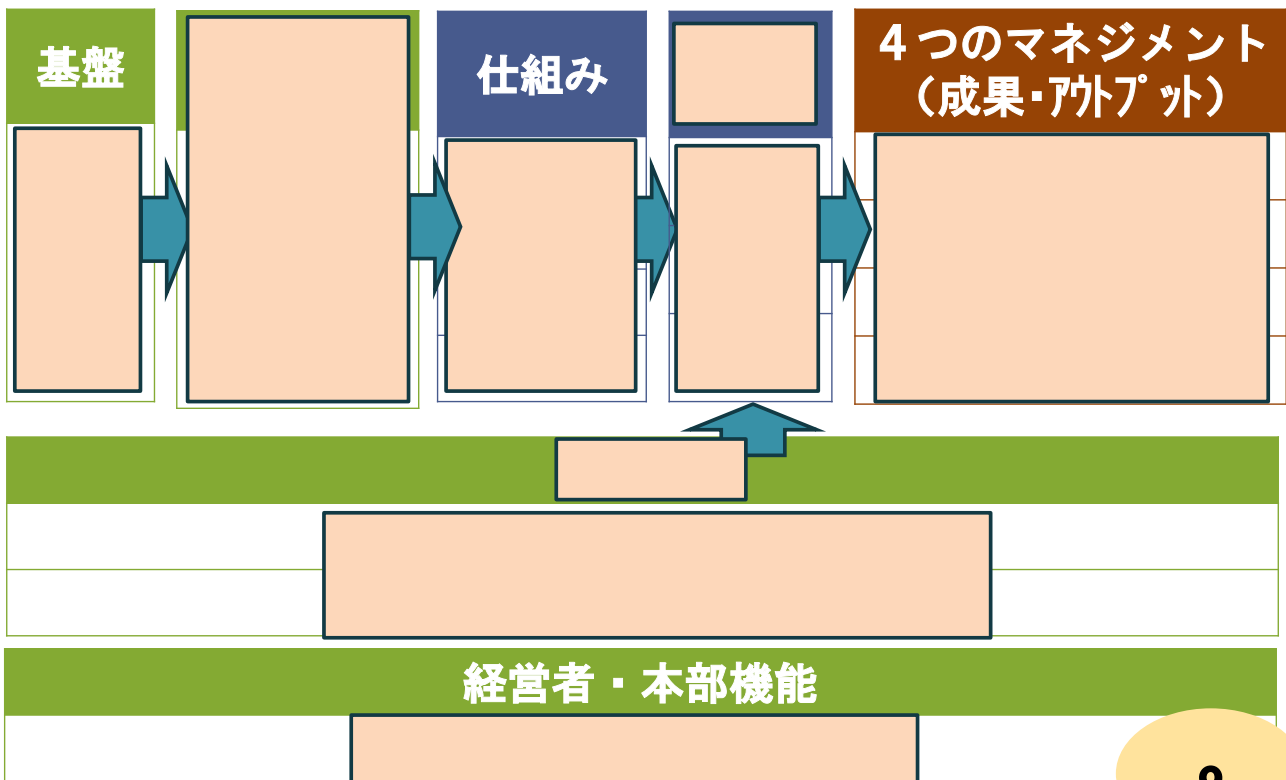
本日の内容

- ケアする人がケアされる組織と仕組み作り
人が力を発揮して成果を上げる！ 7つのポイント
- ・ 人が力を発揮して成果を上げる！ 7つのポイント
- ・ 第8のポイントとこの先のビジョン
- ・ 意見交換、質疑応答

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

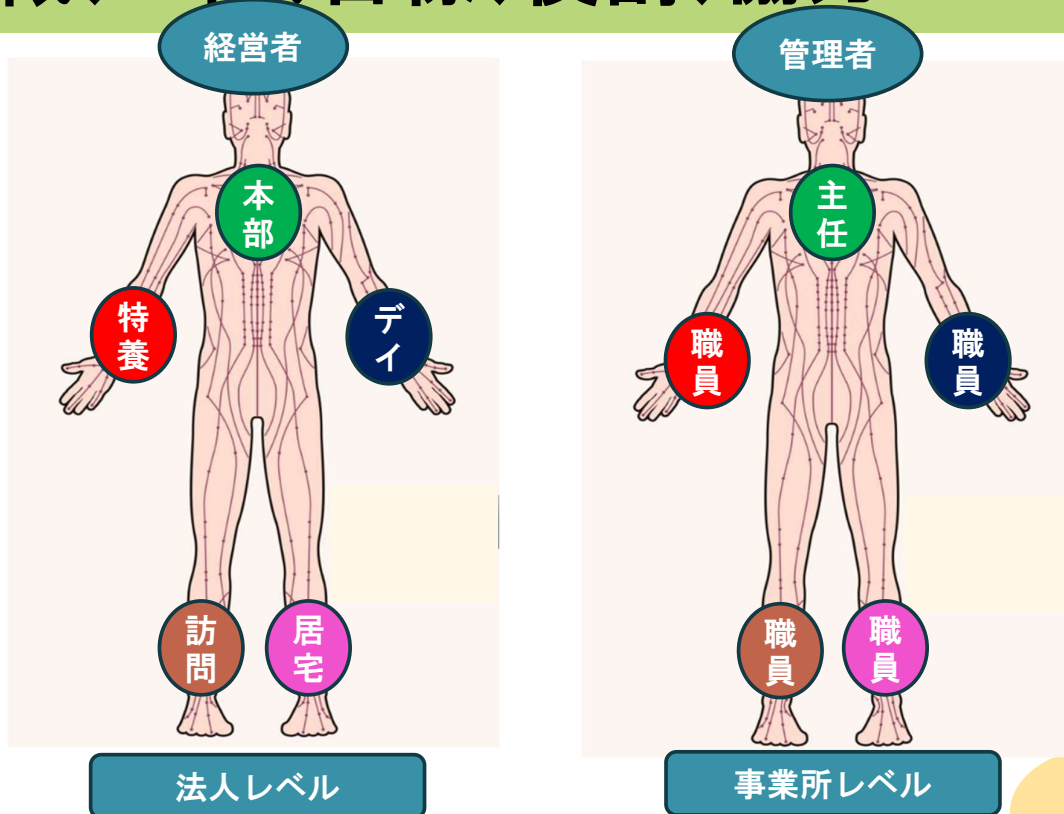
8

4つの成果を上げるための組織と仕組み



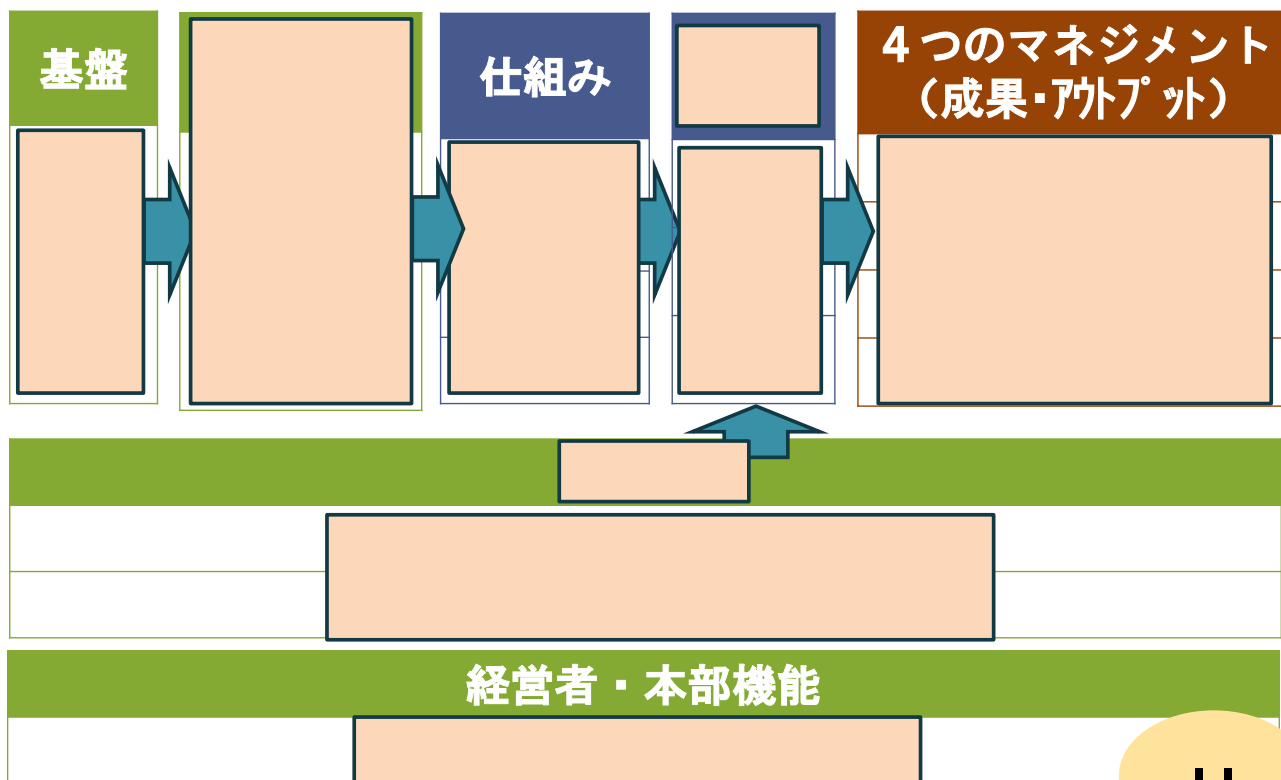
Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

組織、一体、目標、役割、協力



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

4つの成果を上げるための組織と仕組み



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

11

面談・会議・研修

■面談

- ・ 日常のコミュニケーションとともに、1回15分程度でもよいので、1人1人話を聞く機会を持つことの重要性
- ・ 日常のコミュニケーションは、どうしても指示命令・報連相だけになりがち
- ・ 意見交換、職員の背景を知るためには、日常とは別に時間をとることも必要
- ・ 上司が何かを伝える場、というよりは、職員から教えてもらう場
- ・ 部下からしたら、話を聞いてくれる、という安心感
- ・ 上司は面談の準備のためにも、部下を見るようになる、という効果もある

■会議

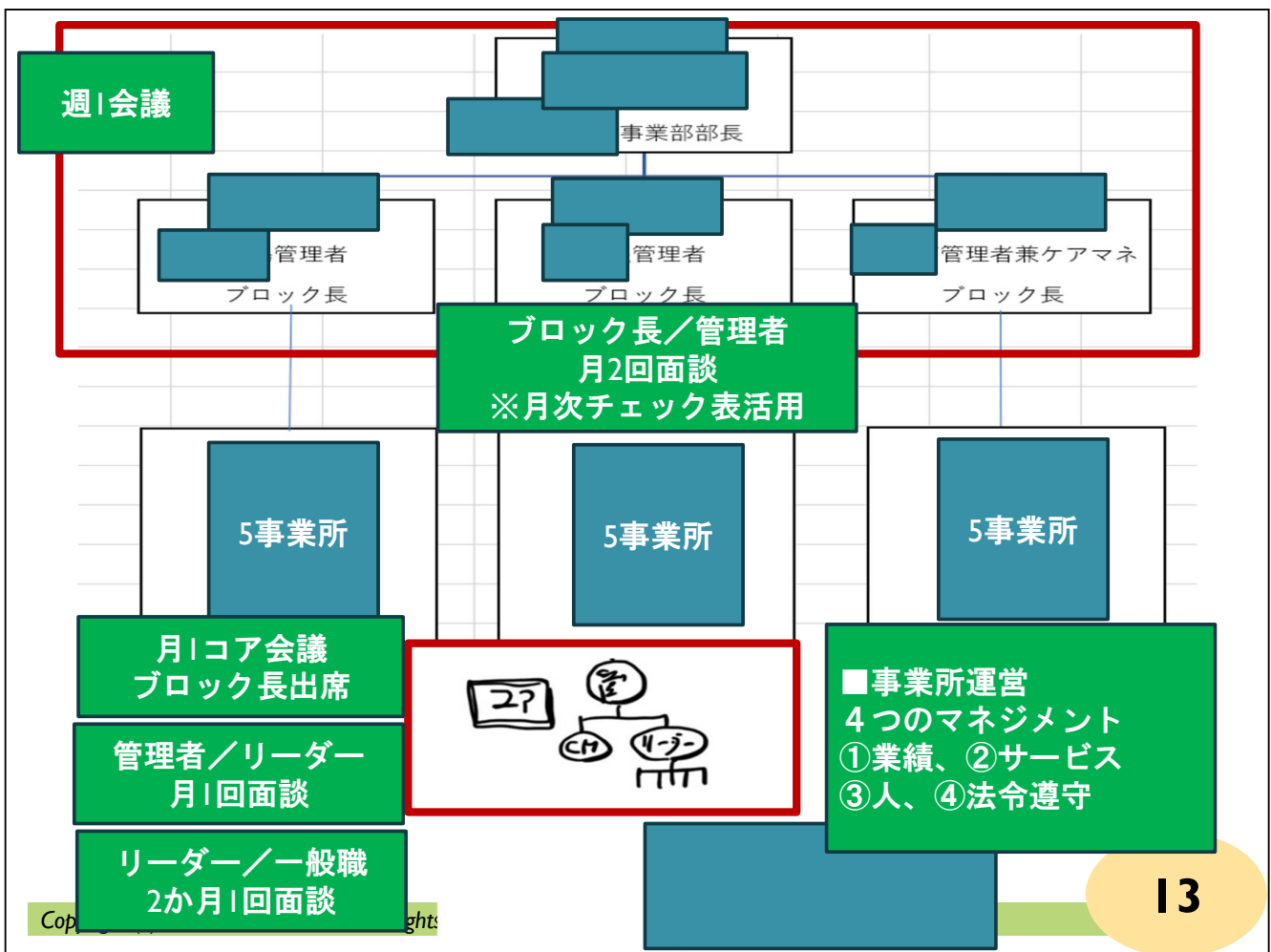
- ・ 情報共有、職員同士の意見交換、意思決定・問題解決の場
- ・ 面談だけではチームとしての結論を出すことはできない
- ・ 面談をやっていると、会議をやりながら職員1人1人の考えも読み取れる
- ・ 公の場として、意見を言う場があることの重要性
- ・ 出席を確保するための開催時間や手当等の工夫

■研修

- ・ 新しいことを知る、再確認する、日常業務を振り返る機会になる
- ・ オムツ交換、口腔ケア等のすぐに役立つ介護技術の研修など入れる
- ・ グループワーク等を通して、意見交換の場にもなる
- ・ 会議と同様、開催時間や手当等の工夫（義務と自由参加、動画の活用等も）

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

12



リーダーを支える仕組み

- 教えてもらえる
- 相談できる
- 一緒に考えてもらえる
- 自分の仕事（施設長、リーダー等）を分かってもらえる
- 守ってもらえる

→施設長やリーダーになること（務めること）は確かに大変なことです、これだったら、今よりは安心ではないですか？

法定研修とは何か？

◎運営基準（＝運営指導の確認項目）

◎加算・減算

◎介護サービス情報の公表

◎法人・上司が学ばせたいこと

◎現場の職員が学びたいこと

➤介護職基礎研修と位置付けて計画・実施する

年間研修計画

	管理職	現任	新人
4月	面談技術	接遇	毎月開催
5月	会議	認知症ケア	毎月開催
6月	新人教育	個人情報	毎月開催
7月	ハラスメント	緊急時対応	毎月開催
8月	虐待防止	感染症対応	毎月開催
9月	情報共有	事故防止	毎月開催

※ただし、動画視聴だけでなく
質疑やグループワーク、面談なども行うとよい

継続的な学習の重要性！

■成長のために

- ・ ギャップを埋める & 強みを活かす
- ・ 時間とエネルギーをかけた分だけ成長する
- ・ よい情報を浴び続ける、そういう 環境に身を置く
- ・ 成長は螺旋階段、その時々で 受け取るものも違う
- ・ ミラーニューロン効果（思考・行動に影響、時間差で効果!）、感度が高まる
- ・ 知れば知るほど分からないことが増える、知りたいことが増える
- ・ 学びが理想をつくり、理想が学びを生む

■メンテナンスのために

- ・ いつも良い状態を保てるとは限らない……。
- ・ 定期的に軌道修正させてくれる、人・環境の存在が必要

■自分自身、そしてチームワーク

- ・ シャンパンタワー：自分が満ち足りて、人を満たすことができる
- ・ 研修はチームで参加、普段は話さないことも話す、施設を越えた連携

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

17

継続的な学習の機会を持つために



影響力・インパクト



回数・頻度

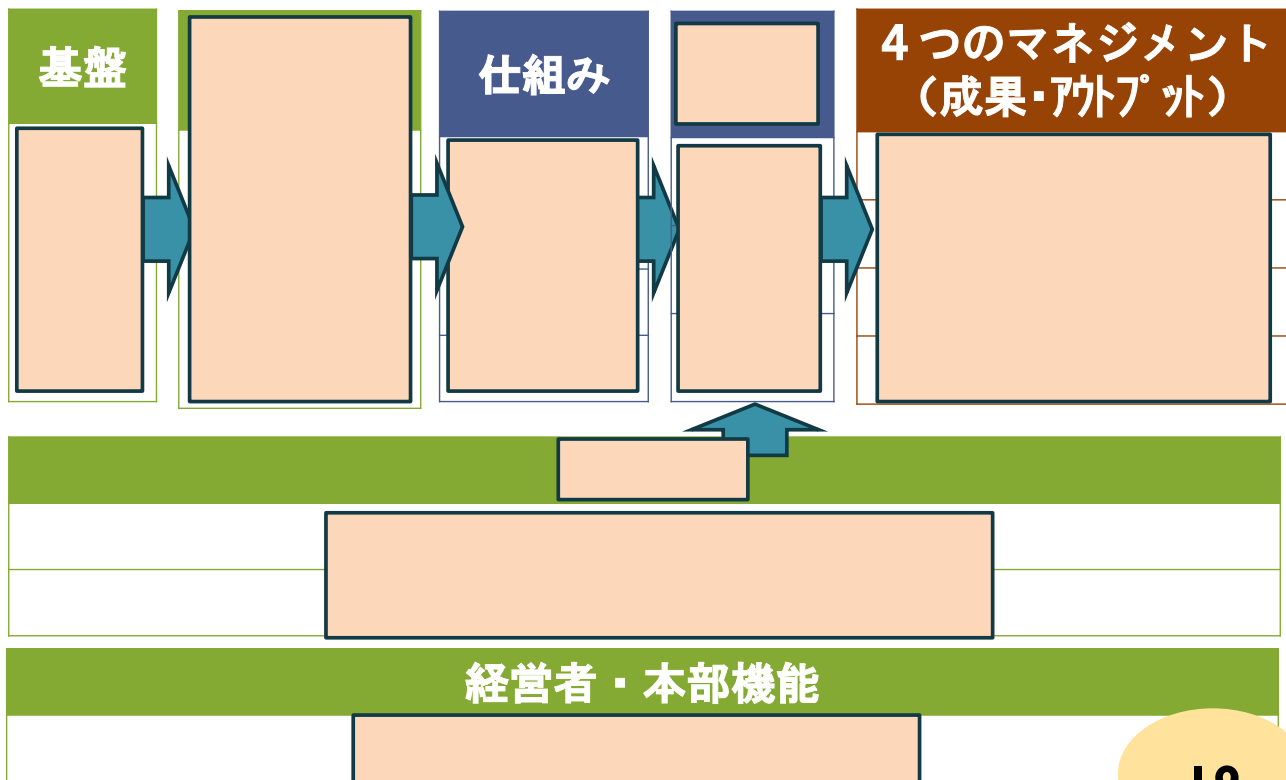


習慣化 = インパクト × 回数

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

18

4つの成果を上げるための組織と仕組み



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

19

④組織や人の育成の基本

■ルール

- ※法令、理念、行動指針、計画、基準
マニュアル、決め事、など
- ※業務内容のみならず、人間関係にも支障
- ※「基準」「育成」「評価」

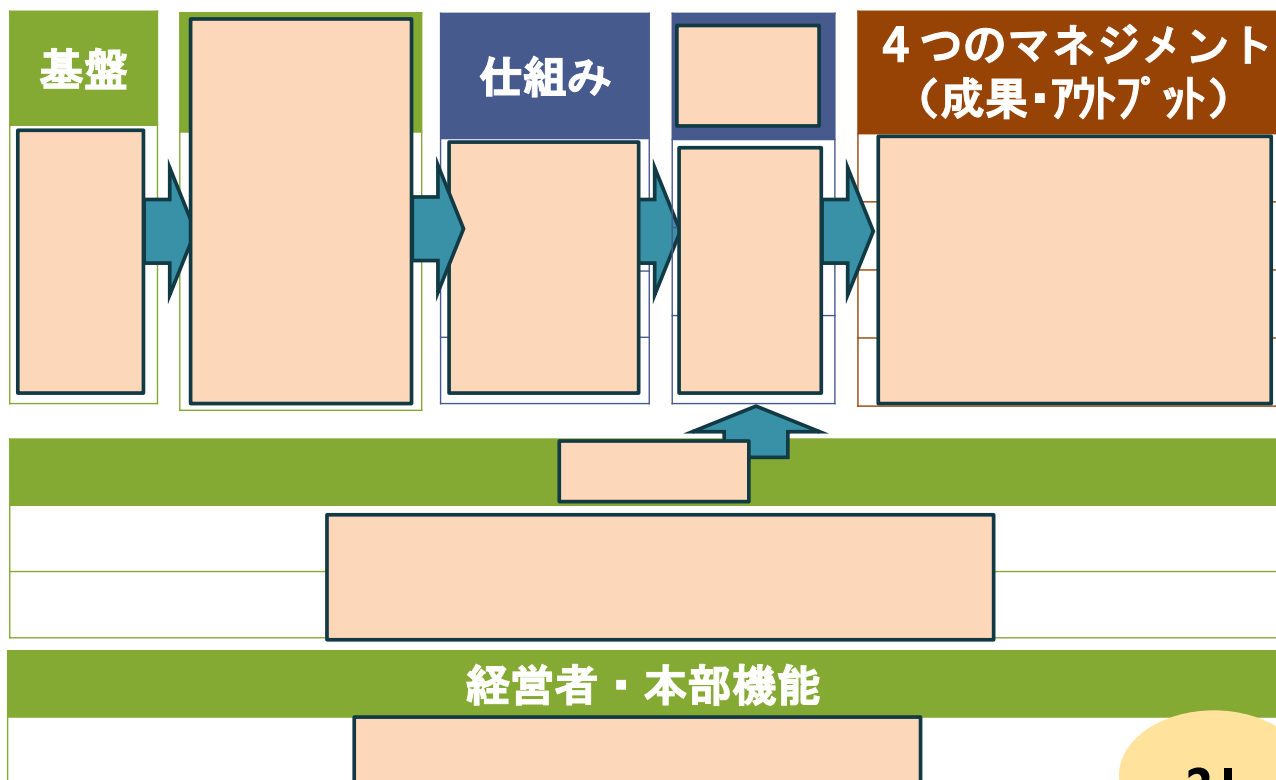
■コミュニケーション

- ※ルールを周知徹底させる、意見交換
- ※会議・研修のような1対多、面談など1対1

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

20

4つの成果を上げるための組織と仕組み



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

21

本日の内容

- ケアする人がケアされる組織と仕組み作り
人が力を発揮して成果を上げる！ 7つのポイント
- ・ 人が力を発揮して成果を上げる！ 7つのポイント
- ・ 第8のポイントとこの先のビジョン
- ・ 意見交換、質疑応答

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

22

第8のポイントとは？

23

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

理想と掲げるビジョンとは？

- ケアする人がケアされる！
組織と仕組み作りで実現できる
「●●型●●」
「●●●」の「●●」

24

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

ミッション・ビジョン・バリュー (MVV)

■ミッション (使命)

- ◎介護と介護事業の両輪から、介護業界を守り、より良くする
- ◎「介護はいい仕事だ」と思える介護職を
「介護事業はいい事業だな」と思える経営者を
将来にわたり1人でも多くする

■ビジョン (理想の未来)

- ◎ケアする人がケアされる循環が当たり前の世界
- ◎人同士がお互いに学びあい、気持ちよく支えあう世界
- ◎誰もが「いい人生だった」と思い返せる世界
- ◎2065年、天晴れ介護サービス50周年(約90歳)には
みんな元気&笑顔で、超高齢社会のピークを乗り切る

ミッション・ビジョン・バリュー (MVV)

■バリュー (提供する価値)

- ◎介護業界のリーダー&パートナーとして、
国内外から必要とされる存在になる
(そうだ、天晴れさんに聞いてみよう！)
- ◎ケアする人がケアされる循環型社会
人が力を発揮して成果を上げる組織や仕組みを作るための
智慧を体系化&インフラ化し、自らも実践する
(困ったら天晴れさんに相談しよう！)
- ◎介護と介護事業のプロと言える法人・人材を
将来に渡って輩出する(天晴れだからできる仕事！)

本日の内容

- ケアする人がケアされる組織と仕組み作り
人が力を発揮して成果を上げる！ 7つのポイント
- ・ 人が力を発揮して成果を上げる！ 7つのポイント
- ・ 第8のポイントとこの先のビジョン
- ・ 意見交換、質疑応答

意見交換・質疑応答

- 意見・情報交換
- ・ 所属、お名前など、まず一周
- ・ 本日の内容について意見交換

継続的な学習の重要性！

■成長のために

- ・ ギャップを埋める & 強みを活かす
- ・ 時間とエネルギーをかけた分だけ成長する
- ・ よい情報を浴び続ける、そういう 環境に身を置く
- ・ 成長は螺旋階段、その時々で 受け取るものも違う
- ・ ミラーニューロン効果（思考・行動に影響、時間差で効果!）、感度が高まる
- ・ 知れば知るほど分からないことが増える、知りたいことが増える
- ・ 学びが理想をつくり、理想が学びを生む

■メンテナンスのために

- ・ いつも良い状態を保てるとは限らない……。
- ・ 定期的に軌道修正させてくれる、人・環境の存在が必要

■自分自身、そしてチームワーク

- ・ シャンパンタワー：自分が満ち足りて、人を満たすことができる
- ・ 研修はチームで参加、普段は話さないことも話す、施設を越えた連携

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

29

継続的な学習の機会を持つために



影響力・インパクト



回数・頻度



習慣化 = インパクト × 回数

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

30

介護現場をよくするライブラリー

ACS 介護現場をよくするライブラリー



会員ログイン

キーワードで探す



経営から現場まで！介護と介護事業を守り、よくする「教育インフラ」リーダーズ・プログラム

初めての方へ



2週間体験利用 受付中!

詳しくはこちら >

お知らせ お知らせ一覧 >

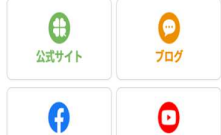
セミナー

【おススメ！セミナー動画】介護現場をよくする21のテーマ！
ACGs2023第22回「事業計画・目標達成」

【おススメ！セミナー動画】のご案内です。介護現場をよくする21のテーマ！ACGs2023第22回「事業計画・目標達成」～事業・サービスの継続・発展のために～https://appare-kaigo...



日々更新中！公式サイト・SNS



セミナー案内 セミナーをもっと見る >

4月16日 (火) 14:00～16:00 管理職養成2024 管理職 リーダー 本部 管理者	4月17日 (水) 14:00～15:30 介護事業の教育インフラ！リーダーズ・プログラム 会員限定グループコンサルティ... 会員限定 リーダーズ・プログラム
---	--

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

31

研修・動画の内容 経営から現場まで600本以上！



お客様の声

研修・動画について

- はじめて研修が楽しいと思えました！
- 毎月のセミナーはホットな内容が多くありがたい！
月1回の職員研修で、みんなで集まって視聴しています。
- 動画は、特定事業所加算などの個別研修でも大活躍です。
- 研修資料や企画を一から作ることが難しかったので助かっています！
- 事前学習動画+対面研修の組み合わせは、非常に効果的で効率的です！
- (法定研修) 深掘りもされていて、新人からベテランまで、
全職員に聞かせたい内容だと思った。1コマが30分というのも受講しやすいと思った。
- (法定研修) これで運営指導対策について1つ安心できた。

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

32

管理職養成ベーシック2024

1年でやれる気になる!天晴れ介護サービス式 管理者&リーダー養成講座



1年間12回コース(動画)

1. 管理職の仕事とは～心構えと身につけるべきスキル～
2. 業務の全体像とその管理～何を見て、何を管理するのか?～
3. 「ルール」と「コミュニケーション」でチームを再点検!
4. 「業務の標準化」と信頼性と確実性の高い「教え方の技術」
5. 1対1に強くなる!個別面談(職員を知る)
6. 1対1に強くなる!個別面談(定例面談:メンテナンス編)
7. 1対1に強くなる!個別面談(定例面談:育成・指導編)
8. チームで成長する!「会議」「研修」「情報共有」の具体策
9. 「業務改善」の具体策～作戦と手順、反対意見に立ち向かう～
10. 通常業務を制する!タイムマネジメント
11. 「目標設定・計画立案」と「目標絶対達成」の考え方と技術
12. まとめ ～1年を振り返って～

管理職・リーダーとして
成長軌道に乗ることができる!

職員がやる気になる!
職員を育てることができるようになる!

これを学べばいい!
これから始めればいい!
という「型」が分かる!

職員に仕事を任せられるようになる!

職員をはじめとした
他者とのコミュニケーションに
自信が持てる!

やってみよう!
やれるんじゃないか!?
という意欲が湧く!

業績アップ・経営改善につながる!

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

33

管理職養成ベーシック2024

本講座で 学べる 管理者・リーダーが実践すべき 48のスキル・ノウハウ・具体策

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 1 管理者、リーダー(上司)の役割・機能 | 24 指導、育成目的の面談とその会話例 |
| 2 リーダーシップとマネジメントの違い | 25 人事考課における面談とその会話例 |
| 3 管理者、リーダーの選び方 | 26 ロールプレイングの方法 |
| 4 一般職(メンバー)の役割・機能 | 27 指導に従わない職員への指導法 |
| 5 管理者、リーダーの視点 | 28 職員が主体的になる会議の具体策 |
| 6 介護事業所の業務6領域 | 29 研修計画の作り方 |
| 7 介護事業所の業務6領域
それぞれのチェックポイント | 30 業務日誌、連絡ノートの具体策 |
| 8 ラウンドの内容と重要性 | 31 朝礼、申し送りの具体策 |
| 9 部下ノート | 32 報連相のチェックポイント |
| 10 事業所アセスメントの方法 | 33 業務改善の具体策 |
| 11 チームワークの定義 | 34 業務表(1日の予定表)の作り方と活用法 |
| 12 ルールとコミュニケーションの視点で
チームを見るポイント | 35 提案の具体策 |
| 13 心理的安全性 | 36 新しいことを始める時の伝え方 |
| 14 マニュアルの意義、作り方、活用法 | 37 生産性向上の意義 |
| 15 マニュアルを活用した教え方の技術 | 38 業務改善計画のフォーマット |
| 16 パワハラ防止 | 39 反対意見への対応10選 |
| 17 A4用紙1枚で利用者情報をまとめる方法 | 40 通常業務の管理法、時間管理法 |
| 18 生活歴、生活習慣を活用した個別ケアの方法 | 41 管理者の月次業務一覧 |
| 19 職員の個性把握(自己紹介シート) | 42 ケアマネジャー・相談員の通常業務管理表 |
| 20 職員の個性把握(強み発見テスト) | 43 時間外労働削減の具体例 |
| 21 面談の目的とルール設定 | 44 仕事の任せ方ワークシート |
| 22 職員を知る面談の具体的方法 | 45 目標設定の具体策 |
| 23 定例面談(月1回推奨)のパターン | 46 計画立案の具体策 |
| 24 メンテナンス目的の面談とその会話例 | 47 業務改善計画のフォーマット |



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

34

法定研修＋新人研修パッケージ！

介護と介護事業を守り、よくする！法定研修にとどまらない介護職の基礎研修

天晴れ介護サービス式 法定研修シリーズ

こんな悩み、ありませんでしょうか？

「研修をやっても、職員のモチベーションが上がらない……」
 「準備が大変な割に効果がない、効果が感じられない……」
 「実は、そもそも実施できていない……」

法定研修シリーズ【動画】全35コマ（計18時間／1コマ約30分）

- ◎「虐待・不適切ケア防止」前編 中編 後編
虐待の現状と定義／虐待と不適切ケア／不適切ケアが生む悪循環／不適切な言葉遣いとは？／不適切ケア防止年間計画／運営指導マニュアルより／事例① あだ名、タメ口／事例② 無理矢理入浴介助／事例③ トイレの扉を開けたまま介助／介護保険法より／尊厳とは何か？／介護（対人援助）の仕事とは？感情労働とは何か？ケアする人のケア／虐待を発見したら
- ◎「身体拘束防止」前編 中編 後編
身体拘束とは何か？身体拘束をする理由とは？身体拘束はなぜ行っていないか？／身体拘束をすることの悪循環／必要とされる記録について／イスからのずり落ちについて／プロとしての対応とは？／身体拘束防止委員会年間予定／見守りセンサーについて／リスクマネジメントについて／認知症の専門的ケア 6つの方法／ケアマネジメントのプロセス／生活歴・生活習慣の把握と活用
- ◎「接遇・マナー」前編 中編 後編
接遇・マナーとは何か？／不適切ケアとは？／不適切な言葉遣い／信頼を得るために／挨拶／言葉遣い／身なり／表情・態度／ご自宅訪問時／敬語について／報告・連絡・相談／聞き方について／お詫びする時／信頼を得るために／感情労働とは何か？／敬語について／報連相のポイント／成果の上がるチームのコミュニケーションとは？会議編／面談編／研修編／
- ◎「自立支援・介護予防」
介護保険法より／ADLについて／自立支援とは？／自立とは？／科学的介護／基本チェックリストから学ぶ／リハビリ・機能訓練・栄養・口腔／認知症予防について／基本チェックリストから学ぶ
- ◎「リスクマネジメント」
過失について／事故報告書について／事故の分析（転倒）／原因を深堀りする／ヒヤリハット報告の重要性／予測と準備／利用のしよりの作成／
- ◎「医療連携」
医療知識について／高齢者の病気の特徴／観察の重要性／バイタルサインの測定と注意点／病気ごとの観察ポイント／服薬介助について
- ◎「緊急時対応」
緊急時対応／報告と緊急性の目安／救急車の要請／予測と準備
- ◎「記録」
記録が重要視される理由／記録の基本チェックリスト／記録の書き方の公式／食事ケアの視点と記載例／ケア内容ごとの視点／記録の活用法
- ◎「ターミナルケア」
ターミナルケアについて／ケア生活のテーマ／ターミナルケアの種類の特徴

Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

35

法定研修＋新人研修パッケージ！

法定研修シリーズ 特典のご案内！

特典 1 新人研修6時間パック！ 多くの法人で導入頂いています！

新人研修 (基礎編) 2時間

1. 介護の仕事が必要な背景
2. 利用者の立場になる ～尊厳と自立支援～
3. 介護職の役割と介護保険制度を学ぶ
4. 不適切ケアから学ぶ接遇・マナー
5. 虐待・身体拘束防止、個人情報・プライバシー
6. チームケアの必要性
7. 法令に基づくサービス提供
8. おわりに

新人研修(各論編) 4時間

1. 食事のケア	14. コミュニケーション
2. 睡眠のケア	15. 見守り介助
3. 排泄のケア	16. 余暇活動
4. 入浴のケア	17. 役割、仕事
5. 介護職の基本姿勢	18. 家族
6. 姿勢、移動	19. 制度
7. 様々な生活行為	20. 記録
8. 福祉用具、環境整備	21. リスクマネジメント
9. 感染症予防	22. ターミナルケア
10. 病気・医療	23. 介護サービスとは？
11. リハビリテーション	24. チーム
12. 緊急時対応	25. まとめ
13. 認知症	

特典 2 厳選動画＆資料

● 新人職員の受け入れ方 ● 動画教材の活用法

- 法定研修の定義とは、
(特養、老健、通所リハ、通所介護、訪問看護、訪問介護、居宅介護支援)
- 介護技術マニュアル(非売品)
チェックリスト60＋動画43本(3時間)！
- 管理職の仕事とは
～心構えと身につけるべきスキル～
- 介護職員のための社会人としての基礎知識講座
～新人からリーダーまで、改めて見直したい基本～
- 生産性向上について
～全体像を把握して抵抗感を減らす～
- ケアマネジメントを学び直す必要性について
～介護報酬改定内容、自立支援、尊厳の保持を中心に～
- 毎月のマンスリージャーナル(非売品)
「月刊介護ニュースダイジェスト」



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

36

介護と介護事業を守り、よくする！ 事業経営&教育インフラ リーダーズ・プログラム



主な動画
一覧

20時間 経営者・経営幹部向け セミナー	2025年度実施中 法人の中核を担う！ 中核職員養成講座	20時間 稼働率・サービス 改善コース	20時間 人材確保・育成・定着 コース
20時間 管理者・リーダー養成 ベーシックセミナー	20時間 生産性向上& 業務改善セミナー	20時間 介護と介護事業を守り、 よくする！21テーマ	20時間 ケアマネジャー・相談員の 「質の向上&省力化」 セミナー
20時間 天晴れ介護サービス式 法定研修シリーズ	10時間 新人職員向け セミナー	20時間 赤本・青本・緑本 通読セミナー	30時間 1日集中講座シリーズ 稼働、人材、管理職、 運営指導、ケアマネジメント等
10時間 令和6年度 介護報酬改定セミナー	30時間 マンスリー・ジャーナル 月刊介護ニュース ダイジェスト	20時間 工藤ゆみさんの コミュニケーション力 向上講座	20時間 進絵美さんの 面談スキル向上講座
20時間 吉村NSの 介護職のための 医療知識講座	6時間 山本先生の 労務知識講座	200時間 その他、ハラスメント、苦情対策、リスクマネジメント 科学的介護、BCP等のワンテーマ研修	

居宅・訪問系
地域密着デイ等
小規模事業者向け



上記以外の
法人様向け



個別コンサル
ティングを
ご希望の方



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

37

どこよりも速い！速報セミナー

好評開催中！アーカイブ動画もあります！必見です！！

今だけ無料 第9年度介護保険制度改正・報酬改定
速報&解説セミナーのご案内

厚労省の資料を読むのが苦手… 分量が膨大すぎて追いつけない…

そんな方におすすめです!!!
セミナー動画を見てから資料を読むと、格段に読みやすくなります！
是非ご活用下さいませ。また、職場の研修等でもお役立て下さいませ。



参加者さんから頂いた感想です

- 自分で資料を読むのは辛いので、毎回、**要点を整理して分かりやすく解説**してくれて本当に助かります！
(女性、40代、管理者)
- 今回の改定は、本セミナーをずっと受けているので流れがよく分かり、**いつもより不安が少ない**です。
(女性、40代、経営者)
- 経営や現場のこともよく分かっている講師の解説なので、**事業計画や現場の実践に役立つ内容が多い**です。
(男性、50代、本部)
- 大変勉強になりました。**無料ではもったいない**くらいです。
(女性、40代、経営者)
- ものすごく整理できました**。ありがとうございます。
(50代、男性、経営者)
- こうして見ると、このライブは**業務の振り返り**でもあるので**毎回勉強になります**。引き続き追っかけていきたいと思
います。(30代、男性、介護職員)

■ご登録頂いた方には
「運営指導対策
セミナー動画」を
プレゼント中です！

■職場の皆さんで
ご覧頂けたらと
思います (^ ^)

Amazonランキング4部門1位！

おかげさまで！
amazon ランキング

4部門
1位

Amazon kindleにて
好評発売中です！

お求めは
こちらから

「出版記念講演会」も好評開催中！



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

39

こちら是非ご覧くださいませ！

天晴れ介護サービス公式LINEに登録して
「お得情報」と「特典動画」「限定セミナー」を
手に入れる！

特典動画は「経営から現場まで！
介護事業の持続的な成功を実現する3つの取り組み」
「毎月の介護NEWSダイジェスト」もプレゼント！

天晴れ介護サービスYouTubeチャンネルに
登録して「無料動画」で楽しく学習する！

約900本の動画+数分のショート動画もあります！
気軽に学ぶには最適です！
朝LIVEはYouTubeからでもご覧頂けます (^ ^)

紳原のfacebookを見て
毎朝5:55のLIVE配信（アーカイブあり）を
視聴する！

朝LIVEに加えて、毎日何らかの情報を発信中です！
「ブログ」とともに、日々のモチベーション維持に
お役立て下さいませ

天晴れ介護サービス公式メルマガに登録して
「最新情報」と「特典動画」を手に入れる！

毎週4,000字の情報+特典動画！
特典動画は、毎月「通常は有料」で配信している動画を
期間限定で配信しています (^ ^)



Copyright (c) hiromasa sakakibara.All rights reserved.

40

本日の内容

- ケアする人がケアされる組織と仕組み作り
人が力を発揮して成果を上げる！ 7つのポイント
- ・ 人が力を発揮して成果を上げる！ 7つのポイント
- ・ 第8のポイントとこの先のビジョン
- ・ 意見交換、質疑応答

老施協大会研修

ご清聴ありがとうございました！



天晴れ介護サービス総合教育研究所

代表 榊原宏昌